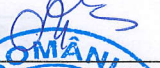
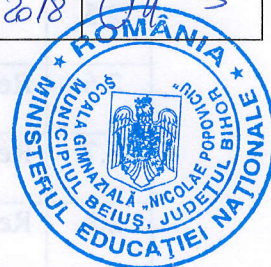


ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 1 din 20
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	
1.1.	Elaborat	Hele Rodica	profesor	20.04.2018	
1.2.	Elaborat...				
1.3.	Verificat	Rada Daniela	Dir.adj	25.04.2018	
1.4.	Verificat...	Barbura Mihaela	responsabilCEAC	25.04.2018	
1.5.	Aprobat	Nemeș Mihaela	Director	26.04.2018	



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 2 din 20
		Exemplar nr.: 1

2. Situatia edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2	Descrierea procedurii	Stabilirea datelor de examen	22.04.2018
2.4.	Revizia ...			
2.5.	Ediția II	x	x	
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.	Revizia ...			

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 3 din 10
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar-sef	Sîrb Maria		
3.2.	Aplicare...	1	Comisie	Președinte comisie	Rada Daniela-dir. adjunct		
3.3.	Informare	1	Cls a IV-a	Elevi și părinți	Publicare pe site-ul școlii www.sgnpbeius.ro/		
3.4.	Informare...						
3.5.	Evidență	1	Secretariat	Secretar-sef	Sîrb Maria		
3.6.	Evidență...		Secretariat	Secretar	Tripa Domnica		
3.7.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Tripa Domnica		
3.8.	Arhivare...						
3.9.	Alte scopuri...						

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 4 din 20 Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

La nivelul unitatii de invatamant care are inclusa in planul de scolarizare clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze se constituie, prin decizie interna, **Comisia de inscriere** pentru admiterea in aceasta clasa, alcatuita din: presedinte, secretar si 2-4 membri. Presedintele Comisiei de înscriere este directorul/directorul adjunct al unitatii de invatamant; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unitatii noastre de învățământ, iar membrii comisiei sunt învățătorii claselor aIV-a.

Comisia de elaborare a subiectelor (oral, scris) și de evaluare a lucrărilor este alcătuită din: președinte, membri: secretar, profesori de specialitate din cadrul unității școlare.

La nivelul unitatii de invatarnant care are inclusa in planul de scolarizare clasa a V-a cu program intensiv , prin decizie interna, **Comisia de organizare si evaluare** a Testului de aptitudini si cunostinte pentru admiterea 'in clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze, alcatuita din: presedinte, secretar si 2-8 membri. Membrii comisiei sunt profesorii de limba engleza care au predat la clase de învățământ primar si/sau gimnazial. Nu pot fi desemnati membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidati; fiecare membru al comisiei dă o declaratie scrisa in acest sens. Presedintele Comisiei de organizare si evaluare este directorul/directorul adjunct al unitatii de invatamant; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unitatii noastre de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limba engleză, care va fi studiată in regim intensiv.

La nivelul unitatii de învățământ care are inclusa in planul de scolarizare clasa a V-a cu program intensiv de predare se constituie **Comisia de contestatii** pentru reevaluarea lucrarilor de la proba scrisa din cadrul Testului de aptitudini si cunostinte pentru admiterea 'in clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze. Presedintele Comisiei de contestatii este directorul/directorul adjunct al unitatii de invatamant; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unitatii de invatamant, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă engleză care va fi studiata in regim intensiv.

4.2. *Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității*
Comisia dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3. *Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului*
Managerul școlii asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 *Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei*

4.... Alte scopuri specifice procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a **admiterii în clasa a V-a, cu program de studiu intensiv al limbii engleze, în anul școlar 2018-2019, la Școala Gimnazială "N.Popoviciu" Beiuș și recunoașterea rezultatelor obținute de candidații la examene cu Testul de aptitudini și cunoștințe la limba engleză, pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu a limbii engleze, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor MEN.**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
Compartimentul:	Cod: P.O	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 5 din 20 Exemplar nr.: 1

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura se aplică activităților conexe organizării și desfășurării examenului de admitere în clasa a V-a, cu program de studiu intensiv al limbii engleze, în anul școlar 2018-2019, în cadrul Școlii Gimnaziale "N.Popoviciu" Beiuș

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Comisia de elaborare a subiectelor (oral, scris) și de evaluare a lucrărilor este alcătuită din: președinte, membri-secretar, profesori de specialitate din cadrul unității școlare;

Comisia de înscriere este responsabilă cu înscrierea la cls a V-a intensiv

Comisia de organizare si evaluare este responsabilă cu organizarea și evaluarea testării.

Comisia de contestatii este responsabilă cu rezolvarea contestațiilor.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Activitățile de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată sunt: elaborarea subiectelor avizat de ISJ, inspector de specialitate, înscrierea, organizarea, evaluarea și contestațiile.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate, listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Școala, comisiile și elevii.

6.Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

6.2. Legislație primară

Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu legislația subsecventă și modificările și completările ulterioare

6.3. Legislație secundară

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN 5079/ 2016 completat cu OMEN 30127/2018

- Regulamentul intern

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 6 din 20
		Exemplar nr.: 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a unei sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
...	...	...

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură de sistem/procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 7 din 20
		Exemplar nr.: 1

5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
...	...	...
...	...	...

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
Compartimentul:	Cod: P.O	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 8 din 10 Exemplar nr.: 1

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Generalități

ORDIN nr. 4.797 din 31 august 2017

privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 759 din 22 septembrie 2017

Data intrării în vigoare : 22 septembrie 2017

Având în vedere prevederile art. 68 alin. (1) și ale art. 94 alin.

- (2) lit. s) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare, ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

ART. 1

Toate unitățile de învățământ preuniversitar din România sunt sprijinite să favorizeze, să diversifice și să extindă studiul limbilor moderne de circulație internațională, prin folosirea rațională a resurselor de care dispun și prin atragerea altora noi.

ART. 2

(1) În unitățile de învățământ preuniversitar pot funcționa clase cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv a unei limbi moderne de circulație internațională.

(2) Organizarea claselor cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv a unei limbi moderne de circulație internațională se face în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 3

Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se pot organiza în învățământul gimnazial și liceal, la orice profil liceal, potrivit regulamentului prevăzut la art. 2 alin. (2).

ART. 4

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 9 din 20
		Exemplar nr.: 1

Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în învățământul liceal, la orice profil liceal, potrivit regulamentului prevăzut la art. 2 alin. (2).

ART. 5

ORDIN nr. 4.797 din 31 august 2017

privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 759 din 22 septembrie 2017

Data intrării în vigoare : 22 septembrie 2017

Poate fi recunoscut și echivalat rezultatul obținut de candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba pentru care se susține *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu studiul intensiv al limbii engleze*.

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de către elevi la examenele cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice se realizează de către comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu studiul intensiv al limbii engleze*, comisie constituită la nivelul unității de învățământ.

Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, în perioada cuprinsă în calendar. Compartimentul **Secretariat** al unității de învățământ în care funcționează comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine realizează copii „conform cu originalul” ale certificatelor/diplomelor obținute, înapoind aparținătorilor originalul, și depune aceste copii la portofoliul comisiei în vederea recunoașterii și echivalării acestora cu *Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu studiul intensiv al limbii engleze*.

În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune, în perioada menționată, o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație.

În situațiile menționate părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului care a solicitat recunoașterea și echivalarea rezultatelor examenului poate depune certificatul/diploma în original la unitatea de învățământ, cel târziu până la data susținerii Testului de aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv al limbii engleze.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 10 din 20 Exemplar nr.: 1

Metodologia de susținere a testării, conținuturile tematice evaluabile; conținuturile evaluate vor fi cele prevăzute de programa școlară de clasa a IV-a pentru disciplina limba engleză Ordinul de Ministru Nr. 4797, din 31 august 2017, publicat în M.O. Partea I, NR. 759, DIN 22 SEPTEMBRIE. 2017.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

ORDIN

privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar Având în vedere prevederile art. 68, alin. (1) și 94, alin. (2) lit. (s) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale.

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

Art.1. Toate unitățile de învățământ preuniversitar din România sunt sprijinite să favorizeze, să diversifice și să extindă studiul limbilor moderne de circulație internațională, prin folosirea rațională a resurselor de care dispun și prin atragerea altora noi.

Art.2. (1) În unitățile de învățământ preuniversitar pot funcționa clase cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv a unei limbi moderne de circulație internațională. (2) Organizarea claselor cu predare în regim intensiv, respectiv bilingv a unei limbi moderne de circulație internațională se face în conformitate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.3. Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se pot organiza în învățământul, gimnazial și liceal, la orice profil liceal, potrivit prezentului Regulament.

Art.4. Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în învățământul liceal, la orice profil liceal, potrivit prezentului Regulament.

Art.5. (1) Prezentul ordin intră în vigoare începând cu anul școlar 2017 - 2018. (2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice altă dispoziție contrară privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar se abrogă.

Art.6. Direcția Generală Evaluare și Monitorizare Învățământ Preuniversitar, Direcția Minorități, inspectoratele școlare, precum și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 11 din 20
		Exemplar nr.: 1

Art.7. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

8.2.3. Circuitul documentelor: MEN, inspectorat, unitate școlară, părinți-elevi.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale : hârtie de xerox, copiator

8.3.2. Resurse umane: profesori, elevi

8.3.3. Resurse financiare proprii

8.4. Modul de lucru

8.3.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Înscrierea va avea loc în perioada.2.05.2018-31.05.2018; desfășurarea examenului va avea loc în data de 18.05-19.06.2018; evaluarea lucrărilor 20.06.2018; afișarea rezultatelor 21.06.2018; depunerea contestațiilor 21.06.2018; rezolvarea contestațiilor 22.06.2018 și afișarea rezultatelor finale va avea loc în data de 22.06.2018

8.3.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității: depunerea dosarelor candidaților, întocmirea subiectelor, susținerea testării orale și scrise, evaluarea, soluționarea contestațiilor.

8.3.3. Verificarea rezultatelor activității

Președintele comisiei supraveghează desfășurarea în bune condiții a întregii activități.

9. Responsabilități și termene în derularea activității

Pasul1

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
Depunerea dosarelor de Înscriere	Secretar șef		Componenta dosar: 1. Cerere-tip (Anexa 1) 2. Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională (Anexa 2) 3. Copie după certificatul/diploma obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 12 din 20
		Exemplar nr.: 1

Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv/bilingv , se face astfel: În unitățile de învățământ preuniversitar în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv, înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor . În învățământul gimnazial, respectiv liceal, în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului european comun de referință pentru limbi. Testarea/Proba se organizează la nivelul unității de învățământ preuniversitar /al		lingvistice în limbi străine (însoțită de original pentru certificare Conform originalului la depunerea dosarului); 4. Copia certificatului de naștere al candidatului (însoțită de original pentru certificare Conform originalului la depunerea dosarului); 5. Copii după buletinul/ cartea de identitate a părinților (însoțite de original pentru certificare Conform originalului la depunerea dosarului); 6. Aviz epidemiologic de la medicul de familie (dovada vaccinărilor la zi).
--	--	---

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 13 din 20
		Exemplar nr.: 1

inspectoratului școlar județean/al municipiului București- conform Cap. II, ART. 6, alineat (1), (2), (3).			
Analizarea de către membrii comisiei, a documentelor/ diplomelor certificatelor obținute la examen cu recunoaștere internățională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză	Comisia de recunoaștere și echivalare		Componenta comisiei: <i>Presedinte:</i> director/director adj. <i>Secretar:</i> secretarul sef al unitatii <i>Membri:</i> 2 cadre didactice de specialitate, din care cel puțin 1 profesor pentru gimnaziu din cadrul școlii sau de la o altă școală din județ
Recunoașterea și echivalarea Rezultatelor			

Pasul2

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
Constituirea Comisiei de organizare a Testul de aptitudini și cunoștințe la limba engleză	Consiliul de administrație		<i>Președinte:</i> director/ director adjunct <i>Vicepreședinte:</i> Șef catedră Limba engleză <i>Membri:</i> 2 cadre didactice de specialitate, din care cel puțin 1 profesor pentru gimnaziu din cadrul școlii sau de la o altă școală din județ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 14 din 20
		Exemplar nr.: 1

Pasul3

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
Elaborarea și aprobarea subiectelor pentru <i>Testul de aptitudini și cunoștințe la limba engleză</i>	Profesori de limba engleză		1.Elaborarea subiectelor se va face conform programelor școlare în vigoare pentru clasa a IV a – Limba engleză, avizat de ISJ, inspector de specialitate

Pasul4

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
Susținerea <i>Testului de aptitudini și cunoștințe la limba engleză</i>	Președinte comisie de examen		1. Testul constă într-o Probă scrisă (durata 30 minute) și o Probă orală (durata 15 minute). 2. Candidații înscriși se vor prezenta în săli la ora 9.15, având asupra lor carnetul de elev, pentru a primi instrucțiunile de redactare a lucrării din cadrul probei scrise. 3.Candidații vor avea asupra lor stilou/pix cu cerneală albastră, creion, radieră. 4. Subiectele rezolvate pe ciornă nu se iau în considerare. 5.proba orală va avea o durată de 15 min. pe elev și va consta în citirea unui text scurt în limba engleză, răspuns la întrebări pe text și un dialog între doi elevi

Pasul5

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
Afișarea rezultatelor la <i>Testul de limba engleză</i>	Secretar		1. Sunt declarați ADMIS, după soluționarea contestațiilor înregistrate . 2. a. În cazul în care numărul candidaților înscriși este egal cu numărul maxim de locuri (60), toți candidații sunt înscriși în clasa a V- a, în anul școlar

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 15 din 20
		Exemplar nr.: 1

			2018-2019 fără a se susține <i>Testul de aptitudini și cunoștințe al limbii engleze</i>. 2.b.În cazul în care numărul candidaților admiși este mai mic decât numărul de locuri (60), sunt înscriși în clasa a V a, în anul școlar 2018-2019. Pentru completarea numărului de elevi se va organiza o nouă sesiune de înscriere/ testare până la începerea anului școlar. 2.c. În cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul de locuri se organizează un <i>Test de evaluare</i>
--	--	--	---

Pasul6

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
Înregistrarea contestațiilor la <i>Testul de verificare a cunoștințelor la Limba engleză</i>	Secretar		1.Contestațiile se pot depune doar pentru proba scrisă susținută de candidatul care solicită recorectarea de către Comisia de contestații.

Pasul7

Activitate	Responsabil	Termen	Observații
Soluționarea contestațiilor la <i>Testul de aptitudini și cunoștințe la limba engleză</i> . Afișarea rezultatelor finale ale candidaților la <i>Testul de verificare a cunoștințelor la Limba engleză</i>	Secretar		1.a. Dacă diferența dintre nota acordată de Comisia de contestații și nota inițială, acordată de Comisia de evaluare înainte de contestații, este mai mare de 0, 50 puncte, nota acordată la contestație, în urma recorectării de către Comisia de contestații, este nota finală. 1.b. Dacă diferența dintre nota stabilită de Comisia de contestații și nota inițială, acordată de Comisia de evaluare înainte de contestații, este mai mică sau egală cu 0,50 puncte, nota acordată inițial de către Comisia de evaluare nu se modifică și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 16 din 20
		Exemplar nr.: 1

			rămâne notă finală. 2. Din componența Comisiei de contestații nu pot face parte profesorii evaluatori membri ai Comisiei de evaluare.
--	--	--	---

10. Anexe, înregistrări, arhivări

FORMULARE/ ANEXE:

- LISTE DE DIFUZARE A PROCEDURII: CADRE DIDACTICE, COMPARTIMENT SECRETARIAT, PĂRINȚI
- Anexa1. Cerere-tip de înscriere
- Anexa 2. Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională
- Anexa 3. Calendarul constituirii formațiunilor de elevi la clasa a V-a, engleză intensiv - an școlar 2018-2019

Dispoziții generale

Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor legate de examenul de admitere în clasa a V-a pentru anul școlar 2018-2019.

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern.

În cazul în care până la începerea anului școlar 2018-2019 rămân locuri neocupate, se va organiza o nouă sesiune de testare, în aceleași condiții și conform unui calendar stabilit de Consiliul de administrație După completarea numărului maxim de locuri și/sau, după caz, după începerea cursurilor noului an școlar, prezenta procedură își încetează efectele, formațiunile de elevi astfel constituite pentru anul școlar 2018-2019 funcționând în baza prevederilor legislației generale și specifice pentru învățământul de masă, valabilă pentru învățământul preuniversitar de stat: LEN 1/2011, cu legislația subsecventă, cu modificările și completările ulterioare, ROFUIP aprobat prin OMEN 5079/2016, precum și în baza procedurilor specifice elaborate la nivel instituțional, cu aprobarea Consiliului de administrație

Efectivele de elevi constituite în baza prezentei proceduri la data de 01.09.2018 vor funcționa, începând cu prima zi din anul școlar 2018-2019 în baza legislației generale și specifice în vigoare pentru învățământul preuniversitar de stat, învățământ de stat, unități de învățământ de masă, prin deciziile Consiliului de administrație și, după caz, al ISJ Bihor, în conformitate cu legislația aplicată la nivel național de Ministerul educației și Guvernul României.

Anexa 1 – Cerere de înscriere

CODUL ATRIBUIT CANDIDATULUI:

Doamnă Director,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
Compartimentul:	Cod: P.O	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 17 din 20 Exemplar nr.: 1

Anexa 1 – Cerere de înscriere

CODUL ATRIBUIT CANDIDATULUI:

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat

în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ etaj _____ ap. _____, telefon

fix _____,

mobil _____, email _____, în calitate de părinte al

copilului, _____, elev/ă în clasa a IV-a la Școala

_____ din _____, solicit înscrierea acestuia/ acesteia în clasa

a V-a,

cu predare intensivă a limbii engleze la Școala Gimnazială "N.Popoviciu" – Beiuș în anul școlar 2018-2019.

Cunosc prevederile *Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi la clasa a V-a, engleză intensiv* în

cadrul scolii pentru anul școlar 2018-2019, sunt de acord cu acestea și mă oblig să le respect întocmai.

Am primit codul atribuit candidatului (*numele și prenumele elevului*)

Anexez prezentei:

1. Copia certificatului de naștere al candidatului (însoțită de original pentru certificare *Conform originalului* la depunerea dosarului);

2. Copii după buletinul/ cartea de identitate a părinților (însoțite de original pentru certificare *Conform originalului* la depunerea dosarului);

3. Aviz epidemiologic de la medicul de familie (dovada vaccinărilor la zi);

DA ☐

NU ☐, motivul absenței documentului fiind

Data _____

Semnătura _____

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale "N.Popoviciu" – Beiuș

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 18 din 20 Exemplar nr.: 1

Anexa 2 – Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională

Domnule președinte,

Subsemnatul (a) _____

(nume, prenume părinte)

domiciliat (ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc, _____,

scara _____, ap. _____, județul _____, telefon _____,

părinte/tutore

legal al elevului/eleveii _____,

(nume, inițiala tatălui, prenume)

elev (ă) în clasa a IV-a la _____, în

(unitatea de învățământ)

anul școlar 2017-2018, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de aptitudini și cunoștințe pentru admitere în clasa a V-a cu studiul intensiv al limbii engleze 2018-2019, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ:

SERIA.....NR.....

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Anexez prezentei copia după certificatul/diploma obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea

competențelor lingvistice în limbi străine (însoțită de original pentru certificare Conform originalului la depunerea dosarului);

Data,

Semnătura,

Doamnei Director al Școlii Gimnaziale "N.Popoviciu" – Beiuș

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 19 din 20
		Exemplar nr.: 1

**Anexa 3– CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE ADMITERE ÎN CLASA a V-a
cu studiul intensiv al limbii engleze anul școlar 2018-2019**

Nr. crt.	Etapă	Perioada	Observații
1.	Depunerea dosarelor de înscriere. Atribuirea codului individual pentru fiecare candidat.	2.05-31.05.2018	
2.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba engleză	16.06.2018	
3.	Test de verificare a cunoștințelor – Limba engleză	18-19.06 2018	
4.	Afișarea rezultatelor la Testul de limba engleză (cod candidat + punctaj	21.06 2018	
5.	Înregistrarea contestațiilor la proba scrisă din cadrul Testului de verificare a cunoștințelor-Limba engleză	21.06 2018	
6.	Afișarea rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor, la Testul de limba engleză (cod candidat + punctaj + ADMIS/ RESPINS)	22.06 2018	
7.	Proba de baraj (Sustținerea Testului de departajare și evaluarea Portofoliilor educaționale ale elevilor, după caz, cf. procedurii)	22.06 2018	
8.	Afișarea rezultatelor participanților la Proba de baraj (cod candidat + punctaj baraj + ADMIS/ RESPINS)	22.06 2018	
9.	Înregistrarea contestațiilor la Proba de baraj	22.06 2018	
10.	Afișarea rezultatelor finale ale tuturor candidaților (cod candidat + ADMIS/ RESPINS)	23.06 2018	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE POPOVICIU" BEIUȘ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ÎNSCRIERE CLS A V-A CU PREDARE INTENSIVĂ A LIMBII ENGLEZE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul:	Cod: P.O	Pag. 20 din 20
		Exemplar nr.: 1

2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii formalizate	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	
11.	Cuprins	

Pagina	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale
	Coperta	
	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1.